

Formulario de asistencia Paz y Salvo Sistema de Información - FOREST

85 respuestas

INFORMACIÓN DEL CAPACITADO

Nombres y apellidos

85 respuestas

Leidy Lorena Cuellar Angulo

Carlos Andrés Olarte Herrera

DIANA MARIA AYALA BELTRAN

Luisa Fernanda Suarez Garcia

Adriana Moreno

Yurieth Alemán charris

DAVID ARMANDO GALEANO VARGAS

Jenny Paola Trujillo Rodríguez

Edna Chaparro

Diego Andres Neira Gama

Sonia Juliana Nossa Pérez

Karen Veloza

Lilibeth Palacio

Diego Cadena

WENDY VIVIANA AVILA CUBIDES

Julie Pérez Cantillo

MIRIAN SUAREZSANTOS

Deisy Carolina Moreno Moreno

Oscar Rubiano

Sandra arevalo

Yenny Rosas

Daniela Velásquez López

GINA TEJADA

Andrés Camilo Rodríguez Mila

Paul René López Zambrano

Luz Fabiola Giraldo Cataño

Leydi Diana Quintero

Felipe Andrés Arias Olaya

Ingrid Vanessa Cortes M.

David Mairn

Juan Carlos Aguirre Giraldo

marco ramiro marin buitrago

Luisa Fernanda Correa Angarita

Angélica María Aldana Antolínez

Jorge Humberto García Concha

Xiomara Zuluaga

Julian David LaraBenavides

Débora Isabel Segura Moreno

ilba.figueroa@ambientebogota.gov.co

Yeffersson Fabian Ortiz Moreno

Diana Marcela Guzman Lugo

Katherin Orozco

Valentina Ali Ospina

Pedro Andres Hernandez Forero

Merlyn Katherine Caicedo Villamarin

Felipe Yesid Peña González

Viviana Martinez

Paola Andrea Rodríguez Barrero

Kenneth Ochoa

DIANA CAROLINA MARTÍNEZ SABOGAL

Sonia Cobos Díaz

Leonardo Andres Forero Garcia

Samay Vanessa Sarmiento Avila

Diana Angelica Guerrero

José Alejandro Duque Muñoz

Mariluz Zamora Cuellar

Tatiana Guapo

Julie Hidalgo

David sánchez Vargas

Tatiana Hernandez Olaya

Daniel Chica Mahecha

Natalia Guerrero Méndez

Maria Adela Delgado Reyes

Susana Ximena Rodríguez Castellanos

Eliana Toro Huertas

Olga Patricia Gonzalez

ALDERSON MURILLO H

CESAR ANDRES ROJAS OCHOA

Edinson Sesquilé Escobar

Brayan Fernando Jiménez Sabogal

Tania Loaiza Millan

Paola Andrea Vargas Pérez

SONIA YANNETH CELY MENDEZ

Jodie Marion Pineda Pinilla

Viviana Marcela Marin Olmos

nicolas rincon

lady mejia

JOHN ALEXANDER REAL CASTILLO

MARIA ALEJANDRA OVIEDO RANGEL

Hernan Motta Benavides

Jean Paul Tolosa

MARIA DEL PILAR URREGO SALINAS

María Monguí

Julieth Andrea Patiño Garzon

KELLY TATIANA

Número de teléfono

82 respuestas

3778910

3229015244

3118068827

3204873652

3004662922

3112698730

3174684720

3102567814

3778917

3132720645

3138023314

3003808202

3209127658

3006363686

3778810

3183586154

3143777671

3108077212

3186843172

3212598701

3108803021

3174405405

3214582473

3505383155

3173316242

300

3135177687

3014724980

3212077373

3143069179

3227613086

3208786880

3114953282

3114859437

3134121842

3203025495

3107745933

3153090619

3022706950

3503458979

3102220122

3219240084

3025994598

3164943575

3112512306

3057074550

3138954236

3002542417

3107691339

3124586379

3058199233

3125941837

3212448344

3142855542

3187162287

3152575915

3214040906

3012199730

3193167688

3202816613

3217704047

3005014897

3134226964

3007634225

3212263769

3503383204

3183707496

3204930180

3214533832

3007920578

3184018086

3132612711

3123817620

6013778813

3002387858

3155159464

3184247358

3194660790

3138812098

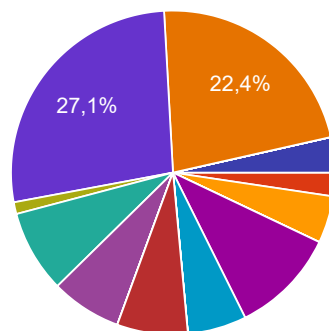
3017983653

3124652199

Dependencia

 Copiar

85 respuestas



- OAC- Oficina Asesora de Co...
- OCI - Oficina de Control Interno
- OPEL - Oficina de Participaci...
- SG - Subsecretaría General
- DPSIA - Dirección de Planeac...
- SPPA - Subdirección de políti...
- SPCI - Subdirección de Proye...
- DCA - Dirección de Control A...

▲ 1/3 ▼

Grupo

71 respuestas

Conceptos

ACERCAR

Forest

Acuerdos de conservación

GAE

PSA

Análisis sectorial y proyectos estratégicos

OPEL-GRUPOS ETNICOS

PLANES AMBIENTALES LOCALES

Acercar

Analisis sectorial

Notificaciones

PIGA

Silvicultura

Análisis Sectorial y proyectos estratégicos

Acercar

CONCEPTOS

JURIDICO

PEGAE - ACERCAR

Ruralidad

PERMISOS

ECOURBANISMO

Jurídico

Control

OCI

Fauna

AUAMBARI

Grupo de Monitoreo de la Biodiversidad

Políticas

Conectores Ecosistemicos

Modelamiento

Cimab

G - Silvicultura

SEGAE

Permisos

Control

POMCA

Ruralidad

Restauración

G legal

notificaciones

GRUPO DE FAUNA SILVESTRE GT-PP

SPPA

Notificaciones

ecourbanismo

Restauración Ecológica

Observatorios

Afro colombiano

FUENTES MOVILES

Restauración ecológica

Grupo de tensión antes antrópicos

Análisis Sectorial y Proyectos

N/A

Ecourebanismo

Modelamiento ambiental

TECNOLOGÍA

Residuos de Llantas y Hospitalarios

Participación

MONITOREO DE LA BIODIVERSIDAD

Ruralidas-PSA

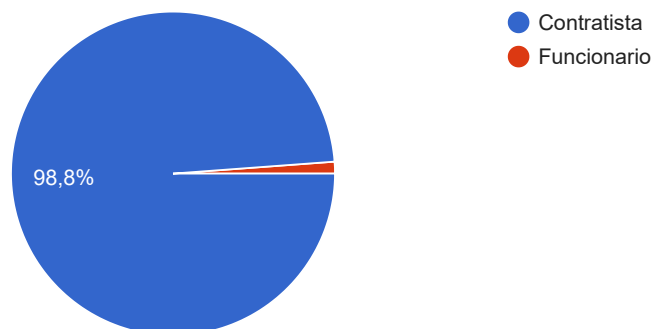
Consumo sostenible

CONTROL

Cargo

 Copiar

85 respuestas



EVALUACIÓN DEL TEMA CAPACITADO

Indique una o mas recomendaciones para generar el procedimiento de Paz y Salvo

85 respuestas

ninguna

Generar un documento de word donde se evidencia el paso a paso, y sea compartido a cada una de las deendencias.

Validar que no tenga nada a mi cargo

N/A

No generarlo antes de terminar contrato

Avanzar con la cuenta y revisar los documentos adjuntos que se solicita

No tengo ninguna recomendación

Articular con DGC para tener en las capacitaciones de paz y salvo y tener claro el tema de la desafiliación a arl

Obtener procesos en forest

1. Generar el reporte de inventario
2. Generar en forest la solicitud de paz y salvo
3. En caso de no tener carnet o tarjeta de acceso, indicarlo en observaciones

tener en cero el forest y las planillas pagadas de los meses noviembre y diciembre

incluir la fecha de finalización del contrato

Realizar el proceso una semana antes de finalizar el contrato

no tengo

Contar con los respectivos soportes y avanzar el último IAAP

HACERLO A LA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

Entrega de tarjeta de acceso y carnet

ADJUNTAR LOS SOPORTES

No contar con procesos en forest o sipse

Se envía la cuenta con el paz y Salvo al mismo tiempo

Gestionarlo con anterioridad al cierre del contrato

Solicita con tiempo

NINGUNA

Contar con los soportes para que no sea devuelto el proceso

Estar al día

anexar la documentación completa. Realizar la desafiliación a la ARL , hacer entrega de carnet y tarjeta de ingreso, antes de realizar el tramite de paz y salvo, no tener procesos Forest pendientes.

Entregar los elementos a cargo carnet, equipos y demás

No tener procesos pendientes en Forest

Se requiere dar prioridad a quienes no tienen renovación de contrato para que puedan realizar el procedimiento, las finalizaciones en diciembre casi siempre terminan con un paz y salvo generado en febrero lo cual retrasa mucho el último pago.

Realizar el procedimiento con suficiente antelación

Tener los procesos al Dia y la entrega de elementos con soportes.

Estar al día en procesos de Forest, revisar con tiempo que no tengamos elementos a nuestro cargo

Realizar la revisión con mínimo una semana de anticipación, revisar en forest si hay procesos pendientes antes de que se cierre el acceso.

Revisar que no hayan procesos abiertos y entregar el carnet en recepción y tomar foto

Revisar con anterioridad si se cuenta con inventario a cargo.

No tener prestamos ante la entidad

No tener procesos en forest

revisar el inventario a cargo

Inventario y pago de seguridad social

Na

Entregar carnet y desafiliación arl

Revisar las tareas a cargo una semana antes de realizar el paz y salvo

Se debe contar con la desafiliación de ARL, entrega de carnet, pantallazo de inventario y pago de seguridad social de los dos últimos periodos

Se recomienda simplificar y agilizar los procedimientos relacionados con el trámite de paz y salvos.

Realizar el procedimiento a la par de la finalización del contrato.

Revisar con almenos unas Semana de antelación el tema del almacén

NA.

Entrar a forest y cargar el módulo

Tener la desafiliación de la ARL y estar al día con el forest

Estar al día con los procesos en Forest, estar al día en la seguridad social.

Finalizar el contrato antes de crear el proceso y verificar que no tenga procesos pendientes en Forest

Des afiliación de arl plantillas pagas que en forest no esté nada pendiente

verificar los elementos en el inventario por lo menos una semana antes de terminar el contrato.

C

Realizar el envio paralelo al IAAP

NINGUNA

Desafiliarse de la ARL

Debe tener cerrados todos los procesos en forest

Tener todo al día en forest

Realizar el proceso paralelo a la ultima cuenta, No tener pendientes en FOREST.

Tramitar con tiempo la entrega de elementos a cargo

revisar en el forest que no se tenga ningun proceso abierto en el botón documentos en trámite.

A veces el trámite es demorado.

Seguir lo procedimientos

No tener nada en almacen e inventario. Cargar las evidencias en orden. Hacer las observaciones correspondientes en el formato

Enviar correo solicitando el paz y salvo

Cargar los documentos requeridos para cada una de las instancias en la revisión del paz y salvo

Entregar el carnet

Generar ultima cuenta de cobro y paz y salvo al mismo tiempo

Haber terminado todos los procesos en forest y tener los pantallazos

Estar al día en FOREST

Revisar que no tenga procesos ni en el forest ni el sipse este ultimo en los casos que aplique.

Tener en cuenta los tiempos y el orden de solicitudes

Revisar tareas pendientes

Realizar la solicitud una vez finalizado el contrato

Ninguna

HACERLO UNA VEZ CON LA ULTIMA CUENTA DE PAGO

NO CREARLO ANTES DE FINALIZAR CONTRATO Y VERIFICAR QUE NO SE TENGAN PROCESO PENDIENTES EN EL SISTEMA FOREST

No esperar hasta el ultimo día para solicitar el paz y salvo, se recomienda ir verificando los inventarios.

Nos compartan por favor la presentación explicativa para el proceso

Haber entregado los equipos en el inventario y carnet

Estar al día en los procesos de Forest

Revisar el inventario que se tiene a cargo y la devolución del carnet

VERIFICAR QUE NO SE ENCUENTREN DOCUMENTOS EN TRAMITE, CONTAR CON TODOS LOS SOPORTES Y EVIDENCIAS.

¿Que soportes debo adjuntar al proceso de Paz y Salvo?

85 respuestas

inventario, desafiliacion a ARL, Seguridad socia Nov, Diciembre, foto entrega de carnet, y tarjeta de ingreso.

Inventario

PLANILLAS SS, ENTRAGA CARNET, DESAFILIACIÓN ARL

Soporte almacen inventario individual, Desafiliación ARL, entrega de carne y tarjeta de acceso, planilla seguridad, nuevo contrato acta de inicio.

Desafiliación Arl, inventario

PDF-Almacen, desafiliación ARL, entrega de carnet, Seguridad social

desafiliación arl, soporte almacen , entrega de carnet y seguridad social

Desafiliación Arl

Certificado desafiliación ARL, Entrega del carnet, Pago planilla últimos dos meses y Reporte te inventario

El certificado de forest en cero
el certificado del almacen en cero
El certificado de la entrega de carnet

soporte de almacen e inventarios
desafiliacion ARL
devolucion de carnet y tarjeta proximidad
seguridad social del mes previo y del fin del contrato

Cargar los documentos de almacén, carnet y tarjeta de acceso, pago de seguridad social

n/A

Carnet, almacén,

DESAFILIACIÓN ARL, PLANILLAS, INVENTARIO, CARNE Y ACTA DE INICO

soporte de almacén inventario individual, desafiliación arl, planilla de seguridad nov y dic, entrega de carnet y tarjeta de acceso.

CARNET, DESAFILIACION ARL

Seguridad social, desafiliacion de arl, pantallazo de que no tengo equipo a mi cargo, foto de entrega carnet y tarjeta de ingreso.

Entrega carné, tarjeta de ingreso, archivo, desafiliación arl

Carnet

Archivo

Forest

Planillas de prestaciones pagas

Pago de aportes

captura de pantalla del inventario, correo electrónico para desafiliación ARL, evidencia fotográfica de devolución del carnet, pago de seguridad social del penúltimo mes y ultimo mes del contrato.

INVENTARIO ALMACEN, DESAFILIACION ARL, ENTREGA CARNE, PLANILLA ACTUAL Y MES ANTERIOR

Entrega carnet, inventario almacen, desafiliacion ARL, pago planilla del ultimo mes a cobrar

Arl, devolución de carnet e inventario

soporte de entrega de carnet y tarjeta de ingreso, soporte de desafiliación ARL, paz y salvo de procesos forest, paz y salvo de taller y de biblioteca

Entrega de elementos y procesos pendientes

Seguridad Social mes actual y mes anterior, soporte entrega de carnet y tarjeta de ingreso, soporte almacén e inventarios, desafiliación ARL

Soporte de almacén, pago de seguridad social, desafiliación de arl y entrega de carné y tarjeta de aproximación

Paz y salvo de entreg ade equipo

Entrega de elementos y Procesos al dia

Soporte Almacen Inventario, Foto entrega carnet, Desafiliación ARL, Planillas noviembre y diciembre.

Evidencia de entrega de carné y tarjeta de proximidad, soporte de elementos en 0, soporte de desafiliación a la ARL, FOrrest en 0

Devolución de carné y tarjeta de acceso, desafiliación de arl, planilla del último pago, paz y salvo de implementos prestados si aplica.

Desafiliación ARL, no procesos en Forest, no correspondencia, paz y salvo de almacén y archivo, entrega del carnet.

Desafiliación de la ARL, Soporte almacén, entrega carnét

forest

Soporte almacén, desafiliación ARL, pago seguridad social mes anterior y mes del pago, entrega carné y tarjeta de acceso

pantallazo de entrega del carnet, pantallazo de almacen y desafiliacion arl

Soporte de Pago de Seguridad Social, Desafiliación de ARL, Certificado de Inventario y Entrega de Carnet.

Evidencia de entrega carnet

Entregar carnet y desafiliación arl

Inventario, entrega de carnet y tarjeta de acceso, pago de seguridad ultimos dias de trabajo

Se debe contar con la desafiliación de ARL, entrega de carnet, pantallazo de inventario y pago de seguridad social de los dos últimos periodos

Área de almacen e inventarios, Desafiliación ARL, Devolucion carné, pago seguridad social últimos días trabajados

Entrega Carnet-tarjeta de acceso, soporte de inventario, planillas de los últimos dos meses, desafiliación de ARL y tener en limpio el forest.

Planilla de diciembre y noviembre
Soporte de entrega del carnet y tarjeta de proximidad
Soporte de almacén
Nuevo contrato actual de inicio
Desafiliación arl

Cargar pantallazos de paz y salvos requeridos.

Desafiliación a arl

Foto de entrega del carnet y desafiliación de la ARL

Entrega carnet, almacén, desafiliación ARL.

foto de carnet, desafiliación ARL, Seguridad Social, Soporte de Almacen

Plantilla, inventario, desafiliación arl

pantallazos de desafiliación de ARL, pagos de 2 meses de salud y pension y pantallazos de almacen.

cancelación de ARL

Planillas, pantallazo almacen, entrega de carnet.

Desafiliación ARL / INVENTARIO INDIVIDUAL

Desafiliación ARL, Inventario, y pago seguridad social

soporte de inventario, entrega de carnet y desafiliación ARL. Además de seguridad social

pantallazo de almacén, foto de entrega de chaqueta

Contar con desafiliación a ARL, Contar Con Soporte de Pagos De Seguridad Social de los dos últimos periodos, Pantallazo de No adjudicación de Equipos, Soporte de entrega del carnet - llave de acceso.

Desafiliación ARL, pago seguridad social, soporte de entrega carné, inventario

pantallazo de inventario de almacén sin elementos a cargo, desafiliación ARL, devolución de carnet y pago de seguridad social.

Devolución carnet y tarjeta de acceso, inventarios, desafiliación de arl, seguridad social mes vencido y del mes que termina el contrato

Carnet, no tener archivos y/o expedientes etc

1. Almacén e inventario
2. Desafiliación ARL
3. Entrega carnet
4. Pago seguridad social mes anterior y mes vigente.

Soporte de entrega de carnet, y certificado de almacén

soporte de almacén
desafiliación e ARL
Soporte de carnet
Parafiscales que aplique

Entrega de carnet, planilla de pago, paz y Salvo de herramientas

Desafiliación ARL
Reporte almacén Inventario
Entrega de carnet
Planilla

Pantallazo de inventario, desafiliación a ARL y foto de devolución de carnet y tarjeta

Foto de entrega de carnet y tarjeta de acceso, pantallazo de equipos a cargo, correo con la desafiliación ARL

ARL , Almacén, entrega de la tarjeta de ingreso y carnet (este último en dado caso si lo tuve en la vigencia del contrato).

Entrega de carnet, soporte de inventario

ARL FOTO ENTREGA CARNET

Almacén, desafiliación ARL, entrega de tarjeta de ingreso y carné

desafiliacion arl , inventario, planillas nov diciembre

DESAFILIACION ARL, SALUD Y PENSION, INVENTARIO, ENTREGA CARNET Y TARJETA DE ENTRADA

DESAFILIACIÓN DE ARL, PAGO SEGURIDAD SOCIAL, ENTREGA DE CARNET Y TARJETA DE ACCESO, SOPORTE DE ALMACEN INVENTARIO INDIVIDUAL

Inventario de almacén, Desaficionen de ARL, Entrega de Carnet y tarjeta de acceso, Planilla de seguridad social dos últimos mese.

Desafiliacion ARL

Pantallazo del inventario, entrega del carnet, pago seguridad social de los últimos dos meses, desafiliación de ARL y otros soportes de aéreas de documentos y sistemas

Desafiliación de ARL, reporte de inventarios, evidencia devolución de carné y tarjeta de ingreso

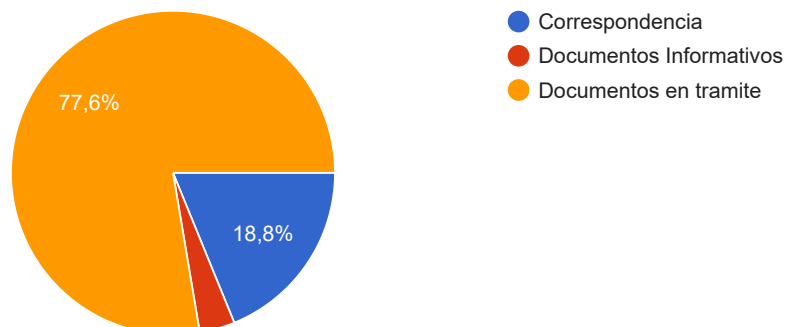
La devolución del carnet
Desafiliación del ARL (pagos de seguridad social)
El pantallazo del inventario

-ÁREA DE ALMACEN E INVENTARIOS, DESAFILIACIÓN ARL, DEVOLUCIÓN DE CARNÉ, PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL ULTIMOS DIAS TRABAJADOS.

¿Donde puedo ver todas las actividades que tengo cargadas, sin importar el procedimiento?

 Copiar

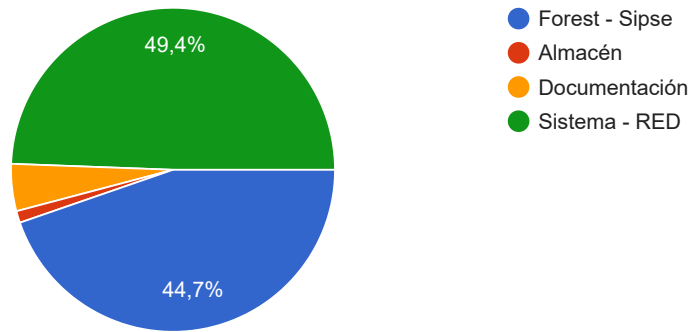
85 respuestas



¿Cuál es la etapa que quita el acceso a los aplicativos?

[Copiar](#)

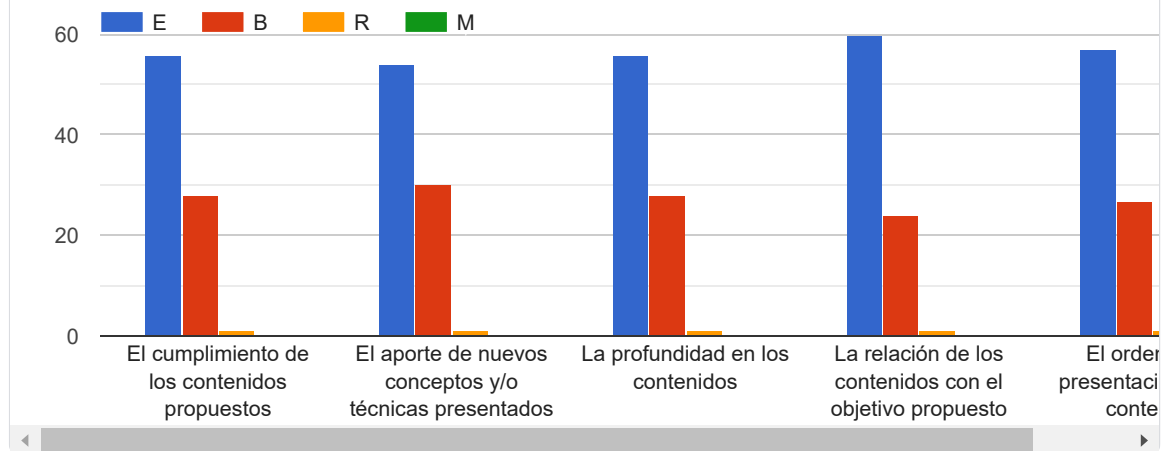
85 respuestas



EVALUACIÓN DEL FACILITADOR

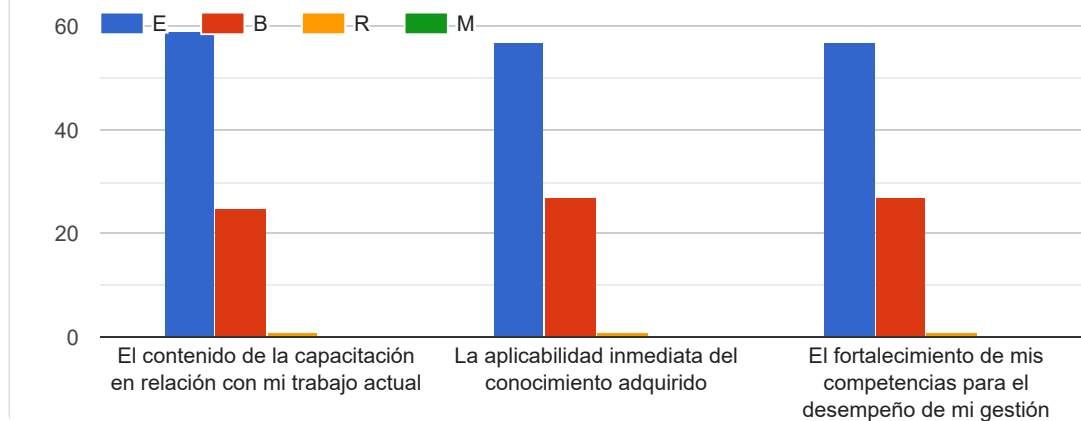
CALIDAD DE LOS CONTENIDO

[Copiar](#)



PERTINENCIA Y APLICABILIDAD

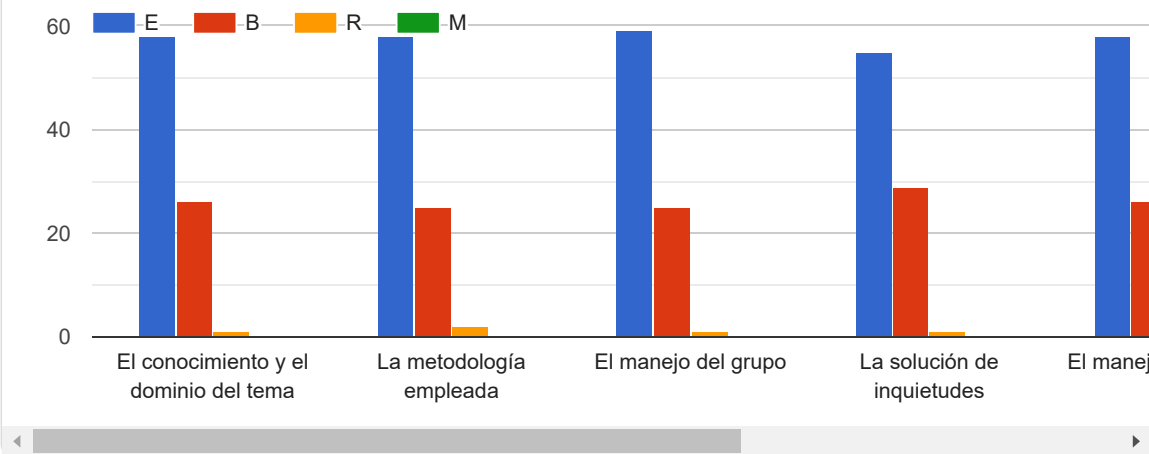
[Copiar](#)



FACILITADOR 1 Alexandra Borda

CALIDAD DE LOS FACILITADOR

 Copiar



OBSERVACIONES

23 respuestas

N/A

NA

Ninguna

..

Gracias

ng

Na

Ningúna

Ninguna

Que debo presentar si quiero seguir cotizando mi ARL?

Sin observaciones

Gracias

Gracias por el espacio de la capacitación

Todo muy claro, gracias

Por favor enviar la grabacion al correo para realizar la verificacion de lo del paso a paso
gracias

Todo súper. Gracias

NO APLICA

Omitido

Buen día, recordar enviar la grabación. Gracias

Ninguna, favor remitir la grabación. Gracias

Control de cambios

Does this form look suspicious? [Inform me](#)

Google Formularios

